

# Messeguide - Das wichtigste in Kürze

Liebe Ausstellerinnen und Aussteller,

das Team der spring Expositions SA freut sich sehr, Sie dieses Jahr zur dritten ArbeitsSicherheit Schweiz und zur Premiere der Corporate Health Convention in Basel begrüßen zu dürfen.

## Inhaltsverzeichnis

1	Wichtige Zeiten	2
2.	Ansprechpartner	2
3.	Praxisforen	2
4.	Dienstleister	3
5.	Anlieferung	3
6.	Lagerung	3
7.	Parken	3
8.	Aufbauhöhe	3
9.	Zollformalitäten	4
10.	Messebüro	4
11.	Ausstellerausweise	4
12.	Pressemappen / Pressespiegel / Messekatalog	4
13.	Stromanschluss	4
14.	Standreinigung	4
15.	Ausstellerabend	5
16.	Nachbestellung	5
17.	Verteilen von Flyern	5
18.	Ihre Meinung ist uns wichtig	5
19.	ArbeitsSicherheit Schweiz & Corporate Health Convention 2012	5

- **Anbei erhalten Sie folgende Ausstellerunterlagen**
  - Logistikplan Messe Basel

## 1. Wichtige Zeiten

<b>Aufbau</b>	15.11.2010	13.00-22.00 Uhr	bis 16.11.2010	08.00-20.00 Uhr
<b>Öffnungszeiten für Aussteller</b>	17.11.2010	08.00-18.30 Uhr	bis 18.11.2010	08.00-18.30 Uhr
<b>Öffnungszeiten für Besucher</b>	17.11.2010	09.00-17.30 Uhr	bis 18.11.2010	09.00-17.30 Uhr
<b>Abbau</b>	18.11.2010	18.00-22.00 Uhr	bis 19.11.2010	08.00-18.00 Uhr

Während der Messe ist kein Auf- und Abbau gestattet. Sie können lediglich eine Stunde vor und eine Stunde nach der Messe Anlieferungen an Ihren Standplatz tätigen.

## 2. Ansprechpartner

### spring Expositions SA (Veranstalter)

	Name	Telefon / E-Mail
Messebüro	Nadine Gruber	Tel. vor Ort: +41 61 699 80 71 Fax vor Ort: +41 61 699 80 72  Tel: +49 621 70019-76 n.gruber@messe.org
Projektleitung	Kristin A. Steffen	Tel: +41 22 733 17 52 Natel: +41 79 927 28 32* (gültig vom 14.-19.11.2010) k.steffen@messe.org
Tech. Projektleitung	Florence Gallard	Tel: +41 22 734 17 61 Natel: 41 79 927 26 43* (gültig vom 14.-19.11.2010) f.gallard@messe.org
Projektteam	Séverine Sérot	Tel: +49 621 70019-35 s.serot@messe.org
Vertrieb	Evan Boyd	Tel: +49 621 70019-504 e.boyd@messe.org
Presse	Petra Jauch	Tel: +49 621 70019-73 p.jauch@messe.org

## 3. Praxisforen

Praxisforenprogramm	Kristin A. Steffen	Tel: +41 22 733 17 52 k.steffen@messe.org
---------------------	--------------------	--

**BITTE BRINGEN SIE IHREN EIGENEN LAPTOP  
ZUM VORTRAG MIT!**

## 4. Dienstleister

Standbau	fairform GmbH Gabriele Krüger	Tel: +49 30 847854-427 Natel: +41 79 927 26 45 (gültig vom 14.-19.11.2010) Fax: +49 30 847854-10
Medien- und Präsentationstechnik	M.A.X. Veranstaltungstechnik	Tel: +49 62 03 43 77-78 Fax: +49 62 03 4 62-77
Catering	Swissôtel Le Plaza Basel	Tel: +41 61 555 37 45 Fax: +41 61 555 35 23
Blumenschmuck/ Mietpflanzen	Meier Blumenland	Tel: +41 43 211 50 00 Fax: +41 43 211 50 01

## 5. Anlieferung

Die Anfahrt zum Aufbau **ab Montag den 15.11.2010 ab 14.00 Uhr** erfolgt ausschliesslich über den **Checkpoint** (Siehe Skizze Seite 6)

Die obligatorische Kautions beträgt für die Anlieferung pro Fahrzeug CHF 100.– bzw. 100.– Euro. Die zugelassenen Richtzeiten sind: Für LKW mit Anhänger oder Sattelschlepper 90 Minuten, für LKW solo oder LKW bis 7,5 Tonnen 75 Minuten, für Lieferwagen 60 Minuten und PKW 30 Minuten.

**Nach der Anlieferung müssen alle Fahrzeuge die Ladezonen räumen.**

Während der Veranstaltung ist kein Auf- und Abbau gestattet. Sie können lediglich eine Stunde vor und eine Stunde nach der Messe Anlieferungen an Ihren Standplatz tätigen. Der Aufzug 409 zur Halle 4.1 ist an den Veranstaltungstagen von 8 Uhr bis 9 Uhr und von 17.30 Uhr bis 18.30 Uhr besetzt. Während der Veranstaltung erfolgt die Anlieferung ausschliesslich über den Haupteingang der Halle 4.

## 6. Lagerung

Lagerflächen sind nur auf Ihrem Stand, aber nicht auf der Messe möglich. Für Einlagerungen auf dem Gelände der Messe Schweiz wenden Sie sich bitte an die Firma Sempex AG,  
Tel.: +41 58 206 38 01, Fax: +41 58 206 38 07

## 7. Parken

Für alle Besucher stehen Parkplätze im EuroAirport Basel / Mulhouse zur Verfügung. Es gibt Shuttle-Busse im Minuten-Takt, welche Sie (pro Fahrzeug, inkl. Parkplatz) für 15.- CHF zur Messe Basel bringen. Die Busse sind mit P+R / blaue Zone gekennzeichnet.

**Bitte bestellen Sie aufgrund mangelnder Parkplätze Ihren Parkschein über unser Ausstellerhandbuch oder wenden Sie sich an Frau Kristin A. Steffen!**

## 8. Aufbauhöhen

Die genehmigungsfreie Aufbauhöhe ist auf maximal 3,00 m festgesetzt. Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau oder sonstige besondere Aufbauten planen, reichen Sie unbedingt entsprechende Pläne bei der spring Expositions SA bis spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Prüfung und Genehmigung ein.

**>>> Die maximale Aufbauhöhe in der Messehalle beträgt 3,50 Meter! <<<**

**>>> Die maximale Bodenbelastung liegt bei 600 kg/m<sup>2</sup><<<**

## 9. Zollformalitäten

Alle Aussteller, die aus dem Ausland einreisen, können sich bei Fragen zum Thema Zoll oder Carnet an folgende Nummer wenden:

**Messespediteur, Sempex AG,**

Tel. +41 58 206 38 01, Fax: +41 58 206 38 07

**Messezollamt:**

Tel. +41 58 206 21 22, Fax: +41 58 206 21 81

## 10. Messebüro

Das Messebüro der ArbeitsSicherheit Schweiz und Corporate Health Convention 2010 befindet sich in der Halle 4.1, Stand D.05.

Telefonnummer: +41 61 699 80 71

Faxnummer: +41 61 699 80 72

## 11. Ausstellerausweise

Personalisierte Ausstellerausweise konnten bis zum 24.09.2010 über das Online-Ausstellerhandbuch bestellt werden. Diese können Sie dann an den Auftagtagen im Messebüro in Halle 4.1, Stand D.05 abholen.

Vor Ort können wir Ihnen nur noch Blanko-Ausweise aushändigen!!!

## 12. Pressemappen / Messekatalog

Ihre Pressemappen (ca. 10 Stück) können Sie kostenlos an der Information auslegen. Bitte bringen Sie Ihre Mappen am Dienstagnachmittag (16.11.2010) im Messebüro vorbei.

Den Messekatalog der ArbeitsSicherheit Schweiz und Corporate Health Convention 2010 können Sie sich im Messebüro abholen.

## 13. Stromanschluss

Bitte beachten Sie, dass in der Schweiz andere Steckdosen verwendet werden. Bei deutschen Endgeräten muss daher ein entsprechender Adapter benutzt werden.

## 14. Standreinigung

Während der Messelaufzeit werden nur die Gänge gereinigt. Wenn Sie zusätzlich eine tägliche Reinigung Ihres Messestandes wünschen, wenden Sie sich bitte vor Ort an die Messeleitung im Stand D.05.

## 15. Ausstellerabend

### Ablauf:

18:30 Uhr Einlass

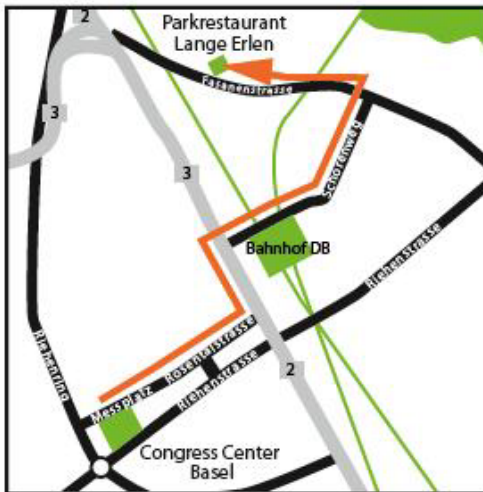
18:45 Uhr Begrüssung durch Alexander Petsch, Geschäftsführer spring Expositions SA

19:00 Uhr Buffeteröffnung mit anschliessendem Rahmenprogramm durch Alina Wichmann

### Location:

Parkrestaurant Lange Erlen, Erlenparkweg 55, 4058 Basel

### Anfahrt:



**Einlass nur mit gültiger Karte!** (Bestellung über das Online-Ausstellerhandbuch bis 24.09.2010).  
Nachbestellungen sind in begrenzter Zahl während der Messe im Messebüro möglich.

Ihre bestellten Eintrittskarten erhalten Sie während den Aufbautagen vor Ort im Messebüro, Stand D.05!

## 16. Nachbestellung

Für die Nachbestellungen aller Dienstleistungen (Elektro, Sanitär, Internet, etc.) wenden Sie sich bitte an unser Team im Messebüro D.05.

## 17. Verteilen von Flyern

Das Verteilen von Werbematerialien ausserhalb des eigenen Standplatzes ist nur mit einer vorherigen Genehmigung gestattet. Diese Genehmigung konnte über das Ausstellerhandbuch bestellt werden. Eine Nachbestellung ist bei der Messeleitung möglich. Bitte wenden Sie sich an das Messebüro, Stand D.05. Bei Nichtbeachtung dieser Regelung ist die spring Expositions SA berechtigt, eine Geldstrafe an das entsprechende Unternehmen zu stellen!

## 18. Ihre Meinung ist uns wichtig!

Ihre Meinung und Ihre Vorschläge sind wichtig für uns!

In den Ausstellerunterlagen finden Sie einen Fragebogen, den Sie bitte für uns vor dem Ende der Messe ausfüllen. Wir werden den Fragebogen direkt an Ihrem Stand einsammeln.

## 19. ArbeitsSicherheit Schweiz & Corporate Health Convention 2012

Der neue Termin für die ArbeitsSicherheit Schweiz und Corporate Health Convention 2012 wird während den Messtagen bekannt gegeben. Für Aussteller der Veranstaltungen von 2010 gelten Sonderkonditionen!

## An- und Abtransport bei der Messe Basel

An- und Abtransport erfolgen über den Messe Checkpoint. Das Messe Parkhaus am Messeplatz steht nur für PW's bis 2m Höhe zur Verfügung. Zufahrt von den Hallen 1, 2 und 3 über den Messeplatz ist nicht möglich.

### Kaution

Die obligatorische Kaution beträgt für die Anlieferung pro Fahrzeug CHF 100.– bzw. 100.– Euro. Die zugelassenen Richtzeiten sind: Für LKW mit Anhänger oder Sattelschlepper 90 Minuten, für LKW solo oder LKW bis 7,5 Tonnen 75 Minuten, für Lieferwagen 60 Minuten und PKW 30 Minuten.

GPS: Neuhausstrasse 49, CH-4057 Basel

## Delivery to and removal from Basel Exhibition

Delivery and removal take place via «Messe Checkpoint». The multi-storey car park (Messe Parkhaus) at the Exhibition Square (Messeplatz) is only available to cars up to 2 metres of height. Exhibition Square (Messeplatz) cannot be passed by vehicle to access Hall 1, 2 and 3.

### Deposit

The obligatory deposit for delivery is CHF 100.– or Euro 100.– per vehicle. The permitted times of delivery are: heavy goods vehicles with trailers or articulated lorries 90 minutes, heavy goods vehicles without trailers or up to 7.5 tons 75 minutes, delivery vans 60 minutes and cars 30 minutes.

